

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA OS CARGOS DE NÍVEL “D” (EXCETO ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO)

1 LÍNGUA PORTUGUESA

Programa: Compreensão e interpretação de textos: ideias principais e secundárias, explícitas e implícitas; fatos e opiniões; relações intratextuais e intertextuais. Coesão e coerência textual. Vocabulário: sentido de palavras e de expressões no texto; denotação e conotação. Aspectos gramaticais: concordância e regência verbal e nominal; funcionamento de diferentes recursos gramaticais no texto (níveis fonético-fonológico, morfológico, sintático e semântico); pontuação. Gêneros textuais: formas e funções.

2 CONHECIMENTOS GERAIS

NOÇÕES DE LEGISLAÇÃO

Programa: Constituição Federal, Arts. 37 a 41 (Da Administração Pública e Dos Servidores Públicos); Lei 8.112/1990 e suas alterações (Regime Jurídico Único dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais); Lei 9.784/99 e suas alterações (Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal); Lei 11.091/2005 e suas alterações (Plano de Carreira dos Técnicos-Administrativos em Educação); Decreto nº 1.171/1994 e suas alterações (Código de Ética); Estatuto da UFSC; Regimento Geral da UFSC.

- A legislação de que trata o programa abrange as alterações até a data de publicação do Edital do concurso.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Programa: Componentes de computadores e periféricos. Utilização do sistema operacional Windows 10. Utilização dos aplicativos Microsoft Office Word, Excel e PowerPoint. Utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à Internet.

NOÇÕES DE SUSTENTABILIDADE

Programa: 1. Sustentabilidade e desenvolvimento sustentável: conceitos e fundamentos; 2. ODS (objetivos de desenvolvimento sustentável); 3. Práticas ambientais, sociais e de governança (ESG - environmental, social, governance); 4. Economia circular; 5. Análise de ciclo de vida; 6. Agenda Ambiental da Administração Pública – A3P e seus seis eixos temáticos.

- A legislação de que trata o programa abrange as alterações até a data de publicação do Edital do concurso.

3 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/BIOLOGIA

Programa: 1. Noções de Biossegurança e Boas práticas laboratoriais. Equipamentos de proteção individuais e coletivos. Mapas de risco. Armazenamento e descarte de materiais biológicos e químicos. 2. Preparo de soluções e reagentes laboratoriais. Princípios fundamentais para o preparo de soluções e reagentes, como molaridade, concentração, diluição. Conceitos de química geral: ácidos, bases, sais, tampões. Conceito de pH, aplicações e indicadores. Unidades de medidas utilizadas em laboratório. 3. Amostras biológicas e químicas. Preparação, procedimentos e cuidados na coleta e manipulação de amostras. Técnicas e métodos para conservação de diferentes tipos de amostras. Armazenamento de amostras, reagentes e demais materiais utilizados em laboratório. 4. Ambiente laboratorial e materiais de laboratório - vidrarias, equipamentos e demais utensílios. Identificação e aplicação de uso. Limpeza,

higienização e esterilização. 5. Microscopia e Histologia. Tipos de microscopia. Noções básicas de uso, função e manutenção de microscópios, micrótomos, criostatos. Limpeza e conservação de microscópios, micrótomos, criostatos. Preparo de material biológico para histologia e microscopia: fixação, desidratação, coloração e meios de inclusão. Unidades de medida utilizadas em microscopia. 6. Equipamentos de laboratório. Noções básicas de uso, função, limpeza, conservação e manutenção de equipamentos como balanças comum e analítica, pHmetros, estufas, autoclaves, capelas, centrífugas, sonicadores, ultrassons, banhos-maria, agitadores, pipetadores, micropipetadores. Pesagem de substâncias e reagentes. Produção e caracterização de água deionizada, destilada e de osmose reversa.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/FÍSICA

Programa: 1. Conhecimento de instrumentos de medidas de grandezas físicas; 2. Leitura e interpretação de instrumentos de medidas analógicos e digitais; 3. Conhecimento básico de eletricidade, magnetismo e eletrônica; 4. Conhecimento básico de mecânica, oscilações, ondas, óptica, termodinâmica e física moderna; 5. Conhecimento de técnicas básicas de manutenção de equipamentos de laboratório de Física; 6. Conhecimento de equipamentos, instrumentos e componentes utilizados em laboratório de Física.

TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Programa: 1 Fundamentos de informática. 1.1 Noções de organização e arquitetura de computadores. 1.2 Componentes de um computador. 1.3 Sistemas de entrada e saída. 1.4 Conceitos de organização e gerenciamento de arquivos e pastas. 1.5 Instalação de programas e periféricos em computadores. 1.6 Aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas: Microsoft Office e LibreOffice. 1.7 Acesso remoto a computadores. 1.8 Suporte técnico. 2 Redes de comunicação. 2.1 Tecnologias de rede local Ethernet. 2.2 Cabeamento: par trançado e óptico. 2.3 Redes sem fio (wireless). 2.4 Elementos de interconexão de redes de computadores (gateways, repetidores, bridges, switches, roteadores). 2.5 Protocolo TCP/IP. 2.6 Serviços e Protocolos: DNS, DHCP, HTTP(S) e SMTP. 2.7 Utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. 2.8 Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa. 3 Segurança da informação. 3.1 Noções de firewall. 3.2 Prevenção de intrusão. 3.3 Sistemas de criptografia e suas aplicações. 3.4 Conceitos de proteção e segurança da informação. 3.5 Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). 4 Lógica de programação. 4.1 Construção de algoritmos. 4.2 Tipos de dados simples e estruturados. 4.3 Variáveis e constantes. 4.4 Comandos de atribuição, entrada e saída. 4.5 Avaliação de expressões. 4.6 Funções pré-definidas. 4.7 Estruturas de controle, seleção, repetição e desvio. 4.8 Operadores e expressões. 4.9 Passagem de parâmetros. 4.10 Recursividade. 4.11 Noções de programação estruturada. 4.12 Métodos de ordenação, pesquisa e hashing. 4.13. Expressões regulares. 5 Linguagens e tecnologias de programação. 5.1 Programação orientada a objetos: classes, objetos, métodos, mensagens, sobrecarga, herança, polimorfismo, interfaces e pacotes. 5.2 Tratamento de exceção. 5.3 Práticas ágeis: Integração contínua, Test-driven Development (TDD), Refactoring. 5.4 Teste funcional, de unidade e de integração. 5.5 Programação Web: Java, PHP, JavaScript. 5.6 Web Services. 5.7 Noções de servidores Web (Apache e Nginx) e de aplicação (Java e PHP). 6 Noções de sistemas operacionais e infraestrutura. 6.1 Sistemas operacionais Linux (Ubuntu) e Windows. 6.2 Comandos básicos e scripts. 6.3 Gerenciamento de processos. 6.4 Gerenciamento de memória. 6.5 Gerenciamento de arquivos e sistemas de arquivos. 6.6 Virtualização e contêineres (Docker) e Orquestração (Swarm, Kubernetes, Docker Compose e TerraForm). 6.7 Ferramenta de versionamento GIT. 7 Banco de dados. 7.1 MER (Modelo de entidade relacionamento). 7.2 Modelo conceitual, lógico e físico. 7.3 Noções de banco de dados: esquema, tabelas, campos, registros, índices, relacionamentos, transação. 7.4 Normalização de

dados: conceitos, primeira, segunda e terceira formas normais. 7.5 Linguagens de definição (DDL) e manipulação (DML) de dados em SGBDs relacionais. 7.6 Noções de SGBD MySQL.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA O CARGO DE NÍVEL “D” ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

1 LÍNGUA PORTUGUESA

Programa: Compreensão e interpretação de textos: ideias principais e secundárias, explícitas e implícitas; fatos e opiniões; relações intratextuais e intertextuais. Coesão e coerência textual. Vocabulário: sentido de palavras e de expressões no texto; denotação e conotação. Aspectos gramaticais: concordância e regência verbal e nominal; funcionamento de diferentes recursos gramaticais no texto (níveis fonético-fonológico, morfológico, sintático e semântico); pontuação. Gêneros textuais: formas e funções.

2 CONHECIMENTOS GERAIS

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Programa: Componentes de computadores e periféricos. Utilização do sistema operacional Windows 10. Utilização dos aplicativos Microsoft Office Word, Excel e PowerPoint. Utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à Internet.

NOÇÕES DE SUSTENTABILIDADE

Programa: 1. Sustentabilidade e desenvolvimento sustentável: conceitos e fundamentos; 2. ODS (objetivos de desenvolvimento sustentável); 3. Práticas ambientais, sociais e de governança (ESG - environmental, social, governance); 4. Economia circular; 5. Análise de ciclo de vida; 6. Agenda Ambiental da Administração Pública – A3P e seus seis eixos temáticos.

NOÇÕES DE RACIOCÍNIO LÓGICO

Programa: Problemas com números naturais; Problemas com números fracionários; Regra de três simples e composta. Porcentagem, juros simples e juros compostos. Noções de estatística: análise, interpretação gráfica de distribuição de frequências/medidas de tendência central. Cálculo de probabilidades.

3 CONHECIMENTO ESPECÍFICO (2022)

Programa: 1. Administração geral: ideias e conceitos fundamentais. 2. Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle. 3. Tomada de decisão. 4. Ambiente organizacional. 5. Relações humanas no trabalho: motivação, liderança, comunicação, trabalho em equipe, organização informal. 6. Finanças Públicas: Constituição Federal de 1988, Título VI, Capítulo II, e suas alterações até a data de publicação do Edital. 7. Licitações e Contratos Administrativos: Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, e suas alterações até a data de publicação do Edital. 8. Arquivo e Documentação: Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, e suas alterações até a data de publicação do Edital. 9. Redação Oficial: Manual de Redação da Presidência da República e Decreto nº 9.758, de 11 de abril de 2019, e suas alterações até a data de publicação do Edital. 10. Direito Administrativo: estrutura e princípios da Administração Pública e ato administrativo. 11. Processo Administrativo: Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, e suas alterações até a data de publicação do Edital. 12. Lei de Acesso à Informação: Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, e suas alterações até a data de publicação do Edital. 13. Estrutura e funcionamento da Universidade: Estatuto e Regimento Geral da Universidade Federal de Santa

Catarina. 14. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais: Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e suas alterações até a data de publicação do Edital. 15. Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE): Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, e suas alterações até a data de publicação do Edital.

- A legislação de que trata o programa abrange as alterações até a data de publicação do Edital do concurso.